



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อําเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ๗**

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อําเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ฉะนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังนี้

ข้อ ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับ
ตำแหน่งที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร ตามประกาศกำหนดการเลื่อน และ
แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารฯ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้า
รับการคัดเลือกในตำแหน่ง และตามคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน
วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง
สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดให้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง
๖) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.
อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือหัวหน้า
ฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือที่ ก.อบต. กำหนด เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

/๓. ดำรงตำแหน่ง...

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖) หรือที่ ก.อบต. กำหนด เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

ข้อ ๓. การสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบ

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่จอก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ

ข้อ ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่จอก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๒๗๘-๒๑๔๐

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล
- (๓) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ของผู้สมัคร
- (๔) ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๒
- (๕) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดซึ่งอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- (๖) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จและเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน โดยใช้กระดาษขนาด A ๔ (จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ได้) จำนวน ๑๐ ชุด
- (๗) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายตนเอง
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครคัดเลือก รายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

/ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียม...

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อําเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ข้อ ๗. กำหนดวันเวลาและสถานที่คัดเลือก

กำหนดวันคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อําเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ข้อ ๘. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสี kaki คอพับ ในวันคัดเลือก และนำ
บัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

ข้อ ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่างๆ
ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ และจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตาม
ภาคผนวก ข.)

ข้อ ๑๐. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๕๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อําเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ข้อ ๑๒. การขึ้นบัญชีและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้ง
ก่อนผู้ที่อยู่ลำดับถัดไป โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี และหากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน
ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง
ระดับปัจจุบันก่อน

/(๓) ถ้าได้รับแต่งตั้ง...

(๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน พร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนท่าแร่จะออก จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับที่ถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น ให้ดำรงตำแหน่งภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนท่าแร่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

ทิพนธ์

(นายนิพนธ์ พิทักษานูรัตน์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง ๗

ตำแหน่งประเภท บริหารหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูป และรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สอนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สอนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๕ หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๔) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน
๓. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๔. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผนตารางทำการ (Spreadsheets)
๕. จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถทักษะประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน
 ความรอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดการโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

/(ข) ความสามารถ...

(ข) ความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ
ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับ
ส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรคที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจของส่วน
ราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด
กล่าวทำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการ
ปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับ
ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะ
เป็นอุปสรรคต่องานราชการหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็ม
ใจในการให้ความช่วยเหลือและการบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที
และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การได้รับเงินเดือน จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑๕ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ จำนวน ๑๕ คะแนน

(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) จำนวน ๑๕ คะแนน

(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) จำนวน ๑๕ คะแนน

๒. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จโดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่รับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร



รูปถ่าย
ขนาด ๑

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งที่สมัครผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่เมือง
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อ นามสกุล

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิดเดือน.....พ.ศ..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน..... วัน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง ☐ บริหาร
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทัวไป

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท งาน.....

กอง/ ฝ่าย อำเภอ จังหวัด.....

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย / ตรอก..... ถนน..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น.....

ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล.....

อาชีพ.....

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชายคน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ข้อ ๖ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
	โรคเรื้อน	วัณโรค	โรคเท้าช้าง	ยาเสพติด	โรคพิษสุราเรื้อรัง	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๐.ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรม อื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการ อบรม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๑. **ดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. **การปฏิบัติงานพิเศษ**

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. **ความสามารถพิเศษอื่นๆ**

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์ , ,

อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๔. **เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นลงวันที่

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปวีณา ฉิมสัญชาติ)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

แบบสรุปประวัติการรับราชการ
การสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....(นักบริหารงานช่าง).....ระดับ.....๗.....
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 ระดับ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	 บาท	
๒. วุฒิการศึกษา(ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงาน ๓.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงาน ระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่..... รวม..... ปี.....เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่..... รวม..... ปี.....เดือน..... วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ) (๑๕ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....รวม..... ปี เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ การตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ.....ขั้น.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ.....ขั้น.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ.....ขั้น.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ.....ขั้น.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ.....ขั้น.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	
รวมคะแนน ทั้งสิ้น		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
 (.....)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ส่งพร้อมใบสมัคร
และสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน และ คะแนนคุณสมบัติ เฉพาะ
บุคคลถูกต้อง
☐ คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

 ลงชื่อ.....
 (.....) เลขานุการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับ ๖	ระดับ ๗	คะแนน
๒๘,๘๘๐	๓๕,๒๒๐	๒๐.๐๐
๒๘,๔๓๐	๓๔,๖๘๐	๑๙.๘๐
๒๗,๙๖๐	๓๔,๑๑๐	๑๙.๖๐
๒๗,๐๓๐	๓๓,๕๖๐	๑๙.๔๐
๒๖,๕๘๐	๓๓,๐๐๐	๑๙.๒๐
๒๖,๑๒๐	๓๒,๔๕๐	๑๙.๐๐
๒๕,๖๖๐	๓๑,๘๘๐	๑๘.๘๐
๒๕,๑๙๐	๓๑,๓๔๐	๑๘.๖๐
๒๔,๗๓๐	๓๐,๗๙๐	๑๘.๔๐
๒๔,๒๗๐	๓๐,๒๒๐	๑๘.๒๐
๒๓,๘๒๐	๒๙,๖๘๐	๑๘.๐๐
๒๓,๓๗๐	๒๙,๑๑๐	๑๗.๘๐
๒๒,๙๒๐	๒๘,๕๖๐	๑๗.๖๐
๒๒,๔๙๐	๒๘,๐๓๐	๑๗.๔๐
๒๒,๐๔๐	๒๗,๔๘๐	๑๗.๒๐
๒๑,๖๒๐	๒๖,๙๘๐	๑๗.๐๐
๒๑,๑๙๐	๒๕,๙๗๐	๑๖.๘๐
๒๐,๗๘๐	๒๕,๔๗๐	๑๖.๖๐
๒๐,๓๖๐	๒๔,๙๗๐	๑๖.๔๐
๑๙,๙๗๐	๒๔,๔๙๐	๑๖.๒๐
๑๙,๕๘๐	๒๔,๐๑๐	๑๖.๐๐
๑๙,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๑๕.๘๐
๑๘,๘๑๐	๒๓,๐๘๐	๑๕.๖๐
๑๘,๔๔๐	๒๒,๖๒๐	๑๕.๔๐
๑๘,๐๖๐	๒๒,๑๗๐	๑๕.๒๐
๑๗,๖๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๕.๐๐
๑๗,๓๑๐	๒๑,๒๔๐	๑๔.๘๐
๑๖,๙๒๐	๒๐,๗๙๐	๑๔.๖๐
๑๖,๕๗๐	๒๐,๓๒๐	๑๔.๔๐
๑๖,๑๙๐	๑๙,๘๖๐	๑๔.๒๐
๑๕,๘๐๐	๑๙,๔๑๐	๑๔.๐๐
๑๕,๔๓๐	๑๘,๙๕๐	๑๓.๖๐
๑๕,๐๕๐	๑๘,๔๗๐	๑๓.๖๐
๑๔,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๓.๔๐
๑๔,๓๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๓.๒๐
๑๓,๙๑๐	๑๗,๑๐๐	๑๓.๐๐
๑๓,๕๓๐	๑๖,๖๔๐	๑๒.๘๐
๑๓,๑๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๒.๖๐

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
ปริญญาเอก			๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๓.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๒.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๙.๐๐

วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๑๐ ปีขึ้นไป			๙.๒๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๘๐
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๘.๔๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๘.๐๐
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๖๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๒๐
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๔๐
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๐๐

๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน ทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งใน ทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนน เต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๑๕ ปีขึ้นไป			๙.๕๐
๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๙.๒๕
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๙.๐๐
๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๘.๗๕
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๘.๕๐
๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๘.๒๕
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๐๐
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๗๕
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๗.๕๐
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๒๕
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๐๐
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๗๕
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๕๐
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๒๕
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๓. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๔ ปีขึ้นไป			๑๔.๗๕
๓๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี			๑๔.๕๐
๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี			๑๔.๒๕
๒๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี			๑๔.๐๐
๒๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี			๑๓.๗๕
๒๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี			๑๓.๕๐
๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี			๑๓.๒๕
๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี			๑๓.๐๐
๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี			๑๒.๗๕
๑๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี			๑๒.๕๐
๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี			๑๒.๒๕
๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๑๒.๐๐
๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๑๑.๗๕
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๑.๕๐
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑.๒๕
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			๗.๐๐

๕. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๐	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๓	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐
รวมคะแนนที่ได้				

หนังสือรับรอง

เลขที่

(ส่วนราชการ)



(ข้อความ) หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่จะให้
การรับรอง พร้อมทั้งลงตำแหน่งและสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง).....

.....
.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)